

Beispieltelefonat Praktikumsplatz

Firma _____ . Guten Tag.

Guten Tag, mein Name ist _____ . Ich interessiere mich für ein Praktikum in Ihrem Unternehmen als _____ .

Besteht die Möglichkeit in Ihrem Unternehmen ein Praktikum zu machen?

Ja, das ist in unserem Haus möglich.

Ich verbinde Sie mal mit _____ (Name, der genannt wird, eintragen).

Einen kleinen Moment bitte. Bleiben Sie dran.

Sachbearbeiter/in meldet sich: Guten Tag, was kann ich für Sie tun?

Guten Tag, mein Name ist _____ . Ich interessiere mich für ein Praktikum in Ihrem Unternehmen als _____ .

Ich habe gehört, das ist bei Ihnen möglich?

Ja, das ist in unserem Unternehmen durchaus möglich. Was machen Sie denn zurzeit?

Zurzeit besuche ich die _____ . Klasse der _____ Schule,

in _____ , die ich zum Sommer _____

mit dem _____ -Abschluss abschließen werde.

Wann soll denn das Praktikum stattfinden?

Das Praktikum soll in der Zeit vom _____ bis _____ stattfinden.

Schicken Sie uns bitte eine kurze Bewerbung zu, in der Sie uns den Zeitraum, in dem das Praktikum stattfinden soll, nochmals mitteilen.

Kann ich die Bewerbung direkt an Sie schicken?

Schicken Sie bitte die Bewerbung an unsere Personalabteilung zu Händen von Frau/Herrn

_____ .

Könnten Sie mir den Namen nochmals buchstabieren?

Ja, _____ .

Vielen Dank, Herr/Frau _____ , dass Sie sich die Zeit genommen haben.

Auf Wiederhören.

Auf Wiederhören.

Beispieltelefonat Ausbildungsplatz

Firma _____ . Guten Tag.

Guten Tag, mein Name ist _____ . Ich interessiere mich für einen Ausbildungsplatz in Ihrem Unternehmen als _____ .

Können Sie mir sagen, wer in Ihrem Haus für die Vergabe von Ausbildungsplätzen zuständig ist?

Ja, das ist in unserem Unternehmen Frau /Herr _____ .

Könnten Sie mich bitte mit Herrn/Frau _____ verbinden oder mir die Durchwahl geben?

Ja, ich verbinde Sie. Einen kleinen Moment bitte. Bleiben Sie dran.

Sachbearbeiter/in meldet sich: Was kann ich für Sie tun?

Guten Tag, mein Name ist _____ . Ich interessiere mich für einen Ausbildungsplatz in Ihrem Unternehmen als _____ .

Besteht die Möglichkeit bei Ihnen eine Ausbildung zu machen?

Ja, das ist in unserem Unternehmen durchaus möglich. Was machen Sie denn zurzeit?

Zurzeit besuche ich die _____ . Klasse der _____ Schule,

in _____ , die ich zum Sommer _____

mit dem _____ -Abschluss abschließen werde.

Warum interessieren Sie sich denn für eine Ausbildung als _____ ?

Ich möchte gerne eine Ausbildung als _____ machen, weil _____

Das hört sich sehr interessant an. Schicken Sie uns doch ihre Bewerbungsunterlagen.

In welcher Form soll die Bewerbung erfolgen?

Sie können ihre Bewerbung _____ (online/schriftlich) einreichen.

Reichen die letzten beiden Zeugniskopien, der Lebenslauf und das Foto oder möchten Sie noch andere Unterlagen haben?

Wenn Sie praktische Erfahrungen gesammelt haben, legen Sie die Bescheinigungen doch bitte bei. Ansonsten reichen die üblichen Bewerbungsunterlagen.

Vielen Dank, Sie haben mir sehr geholfen. Ich werde Ihnen in den nächsten Tagen, meine Bewerbung zukommen lassen. Auf Wiederhören.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung. Auf Wiederhören

Checkliste Telefonbewerbung

Folgende Fragen solltest du für dich klären, bevor du dich telefonisch bewirbst	
Warum rufe ich bei der Firma an?	<input type="checkbox"/>
Wann soll das Praktikum / die Ausbildung stattfinden?	<input type="checkbox"/>
Was mache ich zurzeit?	<input type="checkbox"/>
Welche Vorerfahrungen besitze ich bereits in diesem Arbeitsfeld (z. B. durch Nebenjobs oder Ferienjobs)?	<input type="checkbox"/>
Mit diesen Fragen kannst du rechnen, bereite eine Antwort vor:	
Warum haben sie sich für diesen Ausbildungsberuf entschieden?	<input type="checkbox"/>
Warum bewerben sie sich in unserem Unternehmen / Betrieb?	<input type="checkbox"/>
Welche Erfahrungen bringen sie für die Ausbildung mit?	<input type="checkbox"/>
Welche Schule besuchen sie? Welchen Schulabschluss haben sie / werden die erreichen?	<input type="checkbox"/>
Können sie sich vorstellen ein Schnupperpraktikum in unserem Unternehmen zu machen, damit wir uns kennenlernen können?	<input type="checkbox"/>
Diese Fragen solltest du klären:	
Kann ich evtl. ein Schnupperpraktikum machen?	<input type="checkbox"/>
Kann ich mich bewerben?	<input type="checkbox"/>
In welcher Form kann ich mich bewerben?	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Notizen während des Telefonats

Vor dem Telefonat:

Warum rufe ich bei der Firma an? _____

Wann soll das Praktikum / die Ausbildung beginnen? _____

Was mache ich im Moment? _____

Welche Vorerfahrungen bringe ich mit? _____

Nach dem Telefonat:

Was ist im Gespräch gut gelaufen? _____

Woran muss ich noch arbeiten? _____

Notizen während des Telefonats:

Name des Betriebes: _____

Name des Ansprechpartners: _____

Telefonnummer
des Ansprechpartners: _____

Ist ein Praktikum möglich? ja nein vielleicht

Kann ich mich bewerben? ja nein vielleicht

In welcher Form soll
die Bewerbung erfolgen? schriftlich per E-Mail Online

Was soll alles in die
Bewerbungsmappe? Anschreiben Lebenslauf Lichtbild

Zeugnisse _____

Genaue Postadresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Internetadresse für
Online-Bewerbungen: _____

Sonstiges: _____
